

臺南市南化區瑞峰國小 108 學年度 第 1 學期期初校務會議

壹、會議時間：108 年 9 月 4 日（星期三） 下午 14：00

貳、會議地點：教師研究室

參、主席：莊蓉芷校長

肆、出席人員：如簽到表

伍、列席人員：略

陸、紀錄：顏志霖

柒、會議程序

一、宣布開會

二、主席報告：略

三、工作報告

(一)教導處

1. [108 學年度學校行事曆草案如附件，若無異議，會將正式版本放學校公用網站 \(school--Z 槽/各班待辦區/行事曆/108 學年度\)](#)，爾後若有更新，會依日期公告學校 line 群組，並同步更新 Z 槽資料，惟，直笛、鋼琴、街舞、書車等學生相關活動，會依此次會議決簡表公布給各班一張(大隊長另有一張)，讓學生也清楚（若授課老師臨時有異動，教務組再於會議轉知老師及大隊長）。

2. [校內職務分配表如附件。](#)

3. [下週四海洋教育戶外教學通知單如紙本，下週一收](#)（學務收整無誤後由教導處存留）。

4. 各任課老師，請於下週三前完成家庭訪問，並將訪時間、參與陪同人員在下週四傳

給教導以利補休簽陳製作。

5. 週五防災演練，[先以舊腳本為主（如紙本）](#)，主要災害為地震、學生受傷、人為災害為火災(需拍攝影片)。因為本年度腳本改版，不會再有詳細台詞，再由各組長在週二晨會後與組員完成，預計十月底為第二次訪視。

6. 109 年度教育優先區申請項目：

(一)親職教育

(二)學校發展特色(街舞教學)

(三)住宿生、遠距學生交通費補助

7.本學年一樣有公開授課，從本學年開始校內及申請「教師專業發展實踐方案」的公開授課敘獎皆

為嘉獎一次，但參加教師專業實踐計畫的同仁，可取得證書認證資格，若有想申請的老師，可於會後至教導處看相關申請表件。

決議事項:

1.108 學年行事曆、職務分配二項，

2.歡迎新進同仁(宿管-張鈞惠、教務-廖韋綺、靳芳予-四甲、陳諄穎-一甲、代理-林倪衣、鐘點-蘇倬瑤)，讓瑞峰更有生命力，這裡是我們另一個家，盼前賢後學都能互相提攜，讓學校更好。

3.家訪可結伴同行，若於家訪時，已詳細說明班級經營重點、成績評量辦法...等，於班親日時，即可縮短在班級時間（可請家晚點到校），在學生作業及教室布置與重點提醒後，一起到視聽教室進行家長會改選。

4.落實友善校園政策（相關通報時限及流程學務組會在會議中不定時宣導）、正向管教（親師溝通-面談要改進的、筆記孩子表現好的；學生在哪、老師就在哪-導師→學務組→教導處）。

(二)總務處

1. C 棟校舍耐震詳評。限辦日期:108 年 10 月 15 日前。

2. 創意遊戲場。限辦日期:108 年 11 月 30 日前。

3. 教育部補助偏遠學校 200 萬經費。限辦日期:109 年 2 月 14 日前。

4. 暑期廚工返校協助防疫案。限辦日期:108 年 10 月 31 日前。

5. [職業安全衛生管理計畫\(校務會議須通過\)](#)，安全衛生工作守則(須報備南區職業安全衛生中心)。

6. 9 月 19 日家長會改選(相關資料須報府備查)。

7. 9 月 30 日前完成報廢工作及財產清點(財產自評表)。

8. 協助幼兒園改善教學環境計畫採購(冷氣、洗衣機、遊戲場)。

9. 兒童遊戲場檢驗案相關文件報送。
10. 協助開學各項採購(請同仁上記事本登記)

決議事項:

1、採購每學期一次，期中採買很難及時，需待總務處彙集一定數量再買，若同仁有急用，可向總務處報備後先自行採購，依收據向總務處核銷。

(三)教務組兼網管

1. 發下靈鷲山普仁獎申請表(10/31)、27th 全國兒童聯想作畫簡章資料(10/15)。
2. 本土語增節於每週一(母語日)實施，除教師外，職員也可以參與。目前仍有四堂課尚未有師資，鼓勵同仁們主動參與。
3. 本學期說故事活動尚缺一位教師，名額有限，把握機會。(說故事活動主要是將原有的教學活動與南化圖書館計畫結合，若教學對象有區分性，可以將幼兒園與國小分開實施。)
4. 9/6(五)有鋼琴課程，主要為一對一授課，請各班導師留意班級學生上課時段。
5. 9/6(五)深耕學校家庭教育創作徵選繳件，請各班導師盡快收齊作品，最晚於週四下班前交至教務組。
6. 安德烈徵文比賽 9/12 繳件，鼓勵昭揚參加。
7. 9/18(三)3.4 節府城故事媽媽到校，開「閱讀研習」(接洽確認→資料:曾小姐 0982-628-992 移交程敏師聯繫)
8. 范道南文教基金會獎助學金(1500/人)申請表，請各班導師於週五下班前列印後簽名繳交至教務組，並請將申請表檔案傳至 school\2)各班待辦區\108 獎助學金相關\校外獎學金\范道南上下。
9. 「魔法語花一頁書」競賽，請中高年級本土語師及視覺藝術師協同指導學生參與。
(四開、橫向、單面，使用水彩、蠟筆、彩色筆等不凸出的媒材製作，10/28-11/8 報名繳件)
10. 欲申請一年級三位學生富邦慈善基金會補助，請諄穎老師盡快繳交相關表件，以利提早申請。
11. 若有直行簿與作文簿需求使用的老師，可自行至哺乳室領取。
12. 各年級康軒版本的備課光碟、命題光碟，若有需求可向教務領取。

- 13.本學期將於期中考及期末考前一週進行作業抽查，第一次抽查時間為 10/29(二)，抽查的項目為國習、數習、自習、社習、英習、聯絡簿以及三至六年級作文 4 篇。
- 13.9/18 暑假作業展及教室布置時間及順序安排(順序-六甲→幼兒園)。
- 14.寵愛之名曙光協會 108 學年度清寒學生獎助學金申請辦法，09/17(二)繳件。
- 15.課務排代空白單，各位同仁若有請差假，請自行至行政辦公室的公告欄領取，並於請假前一週交至教務組。(若為個人私假請自行排代)
- 16.本校閱讀推動計畫。(報告人-程敏師)

(四)學務組

- 1.發下潔牙紀錄表、含氟漱口水紀錄表、消毒紀錄表，請老師指導學生確實做好潔牙及環境消毒。
- 2.公布導護輪值表及晨間打掃範圍表，提醒老師注意導護值勤事項及打掃重點，各班班級掃具如有缺少，請於總務處開設之記事本登記，感謝總務主任幫忙採購。
- 3.108 各項需完成融入議題資料夾已建置於 school\2)各班待辦區\02108 重要教育議題融入各領域教學成果\學務，請依局端規定每項議題至少提供四張照片，依照範例格式填寫，預計於 12 月底請導師完成相關融入，1 月如未完成會再提醒各班導師，請最慢於放寒假前完成所有融入議題。
- 4.發下本學期街舞通知單，請將通知單貼於聯絡簿上，並提醒學生留意上課時間。
- 5.提案-擬定 108 學年度健康促進計畫，本校 108 學年度自選議題為安全教育與急救、主推議題為健康體位。照案通過
- 6.本校傷病處理流程及相關規定如附件，請大家自行於雲端
(帳號-5770093b@gmail.com 密碼-5770157@b)下載留參用，若需紙本直接影印，可向學務組直接索取。
- 7.結合校務會議召開本校「特殊教育推行委員會」，目前學校特殊生為一甲陳淑貞-輕度 LD，相關家庭支持、學習調整（試卷可另行依其程度調整內容、配分）、IEP 均依特教法實施。(報告人-諄穎師)
- 8.感謝各位同仁一起叮嚀學生常規，108 學年度也請大家多多指教，有學務組業務相關問題也歡迎大家一起討論，謝謝大家。

(五)幼兒園

無報告事項

(六)三餐執秘

1. 樂扶補助計畫通知已於 8/30 日發給大家，請各位老師確認學生簽名後盡速繳回
2. 請各位導師本週四前將弘開計畫申請表填寫完畢，凡請各位老師上(school-/個人資料區/108-靳方妤/108 午餐/申請/弘開基金會)更新您班上同學的資料。一年級導師請多詢問學生家中狀況。
3. 本學期將於 9/9(一)學生開始每天會有固定的牛奶享用。

(七)幹事+會計

無報告事項

(八)護理師+出納:

- 1.教職員工 8/31 及 9 月餐費一併於 10 月薪資扣款.薪資明細於月底會寄至同仁信箱.未收到或薪資有任何問題可洽出納
- 2.本學期 1.4 年級健康檢查時程：9/23.24 執行蟯蟲檢體採檢.9/24 尿液採檢.8AM 醫院端收檢體.9/2511:50-12:00 體檢
- 3.國小.幼兒園身高.體重於 9/5 第二節大下課至健康中心檢測.國小視力檢查安排於 9/10 各節下課輪流檢測.幼兒園另外安排時間
- 4.環境消毒採用 6%漂白水.消毒溶液配置表各班存放
- 5.此次含氟漱口水於 11/2 到期.10 月底全校統一更換新漱口水.屆時會再提醒
- 6.107 學年度末健康體位有近 50%學童體重超過正常標準.再請老師注意學生之飲食減少含糖飲料攝取及鼓勵多運動.

(九)宿管+人事

一、業務宣導

- 1.本校 108 學年度教師考核會委員及教師評審委員會委員票選採線上票選，日期至 9 月 3 日結束，當選人會經校長審核後再公布。
2. 本校進修中之教師，請於預定取得學歷證書 1 個月前，主動洽本室詢問應備齊之改敘相關證件，以免資料不齊全，影響改敘生效日期。

3. 為落實政府無紙化及節能減碳政策，市府為有效結合資訊技術、落實政府無紙化及節能減碳政策、達成人事作業流程簡化及奠定公務電子履歷之基礎，教育人員將規劃於 109 年 8 月 1 日起全面實施「記功以下獎勵令電子化措施」，請各位教師提供您的自然人憑證，本室將協助您申請獎勵令電子化或自行參考操作手冊申請。
4. 第 15 任總統、副總統及第 10 屆立法委員選舉訂於 109 年 1 月 11 日（星期六）舉行投票，本校需推薦名額為 8 人。目前有十位同仁填意願表，會議中會以抽籤方式。
5. 請各位同仁配合每日 7:30 上班，7:35 請導護老師進行廣播及音樂播放，下午 1:30 上班(若有特殊規範，依規範上下班)，成員每日上班 8 小時，有申請補休者，請事先提出申請，並請行政人員每日至辦公室簽到及簽退。
6. 差旅費需申請，請於出差後之次月 10 日前提出申請，依據公平性差旅補助方面須以實際往返的路程做申請，若申請地點為同一地點多日研習時，以一日申請往返為止，其餘由實際出發地點（如住家往返出差地點）覈實報銷，若有特殊情況請向總務處（出納）及兼辦會計討論。

二、法令宣導

- 1、有關學校行政人員請領未休假加班費由 3 日提高至 7 日一案，職員溯自 108 年 1 月 1 日實施，教師兼行政人員則自 108 年 8 月 1 日實施(臺南市政府教育局 108 年 2 月 19 日府教人(一)字第 1080211879 號)
- 2、自 108 年 9 月 1 日起，凡赴大陸之行政教職員，要填赴大陸地區申請表，返國除了要填「返臺意見反映表」以外，現要再填「赴陸人員返臺通報表」。
- 3、員工職場霸凌宣導：
 - (一) 依據臺南市政府教育局 108 年 7 月 15 日南市教人(一)字第 1080821292 號函辦理。
 - (二) 為強化同仁對霸凌行為的認識與知覺，避免同仁於執行職務時遭受身體或精神不法侵害，安心投入工作，建構健康友善之職場環境，市府特訂定「臺南市政府員工職場霸凌防治與處理機制建議作為」。

(三) 職場霸凌：指在工作場所中發生的，藉由權力濫用與不公平的處罰所造成的持續性的冒犯、威脅、冷落、孤立或侮辱行為，使被霸凌者感到受挫、被威脅、羞辱、被孤立及受傷，進而折損其自信並帶來沈重的身心壓力。

4、重申學校應遵守教育及行政中立相關事項，依據教育基本法及公務人員行政中立法等規定辦理，曾有教師工會組織對各級學校函發其就特定社會議題之主張，內容指涉支持或反對特定政黨，恐致學校相關人員疏於依前述規定審理，產生觸法疑義，爰再重申相關規定，不得從事有違教育中立及影響校園學習環境安寧之活動。

5、再次重申：公務人員服務法兼職、兼課規定，除法令所規定者應報准學校同意外，不得兼任他項公職或業務，違法情事者需停職並付懲戒，不得謂不知法律而免除其違反公務員服務法之責。教師校外兼課依規定亦須報備。

四、報告上次會議決議執行情形：

(一) 上次會議提案（1080625-107 學年度期末校務會議提案：護理師敘獎案）

(二) 執行情形：已敘，本案結。

五、提案討論：

案由 1---成人口罩贈社區。(提案人：護理師)

說明---樂扶基金會於上學期末捐贈成人口罩一箱(20 盒).外盒無製造日期及保存

期限.另健康中心易潮濕物品保存不易.時節又近冬季感冒好發期.是否於班

親會時發送家戶.並宣導發燒感冒症狀戴口罩避免交互傳染.

決議：照案通過

六、主席結論：

籬笆靠椿人靠幫，關老爺還得靠周倉；

膽大不怕路遠，技多不怕路絕；

別人幸福，我們就美滿了！

七、散會：同日下午 16:00

紀錄經陳閱校長後存查

紀錄： 顏志霖

幹事兼
會計員 顏志霖

校長

瑞峰國小莊蓉芷
校長

臺南市南化區瑞峰國民小學 108 學年度第 1 學期

期初校務會議簽到表

日期:108 年 9 月 4 日星期三 下午:14:00

地點:教師研究室

出席簽到:

現職	姓名	簽名	備註
校長	莊蓉芷	莊蓉芷	
教師 兼教導主任	吳世仁	吳世仁	
教師 兼總務主任	許永儒	許永儒	
教師 兼教務組長	廖韋綺	廖韋綺	
教師 兼學務組長	陳萱綺	陳萱綺	
幹事兼會計	顏志霖	請假(公假)	
護理師兼出納	方美惠	方惠	
住宿生管理員兼 人事助理員	張鈞惠	張鈞惠	
幼兒園	蔡牧君	黃雅君	
一甲導師	陳諄穎	陳諄穎	
三甲導師	梁嘉麗	梁嘉麗	
四甲導師	靳方好	靳方好	
五甲導師	連政妍	連政妍	
六甲導師	程敏	程敏	
專任教師	林倪衣	林倪衣	
代課教師	蘇偉瑤	請假	
工友	林建評	林建評	

列席人員: