

臺南市南化區瑞峰國小 109 學年度 第 1 學期期初校務會議

壹、會議時間：109 年 9 月 2 日（星期三） 下午 14：10

貳、會議地點：教師研究室

參、主席：莊蓉芷校長

肆、出席人員：如簽到表

伍、列席人員：略

陸、紀錄：顏志霖

柒、會議程序

一、宣布開會

二、主席報告：**歡迎新進同仁，讓瑞峰更有生命力，這裡是我們另一個家，盼前賢後學都能互相提攜，讓學校更好。**

三、工作報告

(一)教導處

1. 109 學年度學校[行事曆](#)、[職務分配](#)草案如附件，若無異議，會將正式版本放學校公用網站(school--Z 槽/各班待辦區/行事曆/109 學年度)，爾後若有更新，依辦公室黑板為主。

2. 本學期防災演練以 AED 為主，演練腳本、人員分配(拍照、錄影)詳防災會議紀錄。

3. 百人小校申請主題，於提案時間討論。

4. 期末彈性、閱讀課程成果(各 10 張 PPT)

5. 新課綱工作圈為第 7 區 38 圈

6. 請於 9 月 16 日(三)前完成家訪，並將時間及人員於 9/18(五)前傳給教導，以利補休簽陳作業。

7. 下週一主管會報暫停一次，7/14 恢復。

8. 訂定瑞峰國小校外人士協助教學或活動實施要點,請討論通過。

9. 教務主任會議要轉達教師知悉事項：

(1)總統,雙語學校有沒有申請,何時推。

(2)教師法不適任接獲檢舉,五日內召開校事會議,後續依法處理。

- (3)學力品質的部份,學力檢測結果,減 C,列入校長考績,連續五年,教學不力學力檢測累計五年,班級經營,親師溝通,會給老師機會和時間,增能,提昇教學。
- (4)社團不得以測驗,口試,審查成績篩選學生
- (5)午餐前後不得排體育課
- (6)定期評量要審題,題目不能和去年一樣,也不能和補習班一樣
- (7)定期評量不得頒發前三名獎狀
- (8)學習扶助帳號要開通使用進入觀看成績
- (9)台南市推動雙語,很多課可上課可講英文,申請雙語學校的期程,未申請的將進行了解。
- (10)109 海洋教育主題水域安全和守護海洋
- (11)母語日網站建置要做
- (12)布可星球網站推動 K12 閱讀推動策略
- (13)教師兼行政要報府核准才算生效。

決議事項：

- 1.109 學年行事曆---照案通過。
- 2.級職務分配---照案通過。
- 3.學力測驗(現任、前任、學習扶助累計五年)授課教師姓名。
- 4.觀議課 3 人一組(如本土語、說故事等)。
- 5.家訪或班親會時間，需詳細與家長說明成績評量百分比之配分；另，若班級經營已於家訪時說明完成，班親會當日，於班級親師溝通時間可由導師自行決定，最慢於 19:50 時，請全部於視聽教室就座完畢。

(二)總務處

- 1.衛生安全工作守則
- 2.放假門禁
- 3.消防編組

決議事項：

- 1、相關工作守則請依職業安全法辦理。
- 2、耐震補強部份請教育局轉呈不足額經費申請至教育部。
- 3、南化區公所營養補助餐費，請三餐儘速辦理申請。
- 4、有關本校視聽教室整修補助經費 80 萬已提出申請，待審查後辦理。

- 5、電力,樹木盤查請總務辦理相關事宜。配合校樹盤點，請保全人力補齊校內植物名牌(欖仁樹、榕樹、九芎、沙漠玫瑰、扁柏、蘆荀、腎蕨、過貓、桑樹、蕁、蔥、左手香、碰碰香、玫瑰、芙蓉、梔子花、迷迭香、巴西鳶尾、百香果、地湧金蓮、金針花、虎尾蘭、港香蘭、石蓮花)。
- 6、用品採購(每學期辦理一次，期中急需處理另案辦理)。
- 7、學校重要數據(統編、電話、傳真、接駁車、機關代碼、會計代碼)請各位熟記。

(二-1)三餐(蕎婷)

決議事項：

- 1、廚餘分類及廚餘桶刷洗確實、以方便收廚餘人員處理。
- 2、本校捐贈寄送提醒僅有以下公司會到校-郵局、黑貓宅急便。

(三)教務組

- 1.發下：在學證明、各班課表(已發)、家庭教育宣導單、全國兒童聯想創作畫。
- 2.[家庭教育期初會議](#)。
- 3.校內獎助學金修訂：
 - (1)[定期評量優異獎學金獎勵辦法](#)(汪先生獎學金)。
 - (2)[學期總成績優異獎學金獎勵辦法](#)(大橋國小家長會長)。
- 4.作業抽查項目：國習、數習、英習、自習、社習、生習、聯絡簿、作文(四~六年級，一學期四篇)
- 5.課務排代單及調課單於辦公室公告欄上。
- 6.期初報名競賽：
 - (1)深耕家庭教育徵圖比賽(全校)：~9/4(五)線上報名，~9/8(二)送件截止。
 - (2)安德烈慈善基金會「2020年第五屆學藝競賽」(昭揚)：~9/11(五)繳件。
 - (3)海洋教育徵文比賽(四~六年級)：10/1(四)~10/9(五)繳件。
 - (4)28th 全國兒童聯想創作畫比賽(全校)：~10/13(二)繳件。
 - (5)魔法語花一頁書(四~六年級)：10/26(一)~11/6(五)報名，~11/11(三)繳件。
- 7.109 年度 [「智慧學習教室應用飛番教學雲教案徵選」](#)，中高年級導師參加。
- 8.9/9(三)8:00~9:00 南化圖書館數位資源課程(社群【數】2)。地點：電腦教室，對象：四~六年級學生。

9.9/16(三)暑假作業展暨教室佈置觀摩。

10.彈性課程計畫存於 school 中，供授課教師參考。

路徑：\\163.26.86.195\school\2\各班待辦區\01-2-課程計畫-彈性課程+108 下閱讀成果\109 學年\C6-1

11.富邦獎助學金使用辦法說明。(可用於學生科任課雜支、簿冊費用、學用品、英語村活動、戶外教學費、課後輔導等費用)。

([富邦獎助花費清單](#)、[富邦獎助發票編號相對位置表](#))

12.班親會紀錄表：\\163.26.86.195\school\2\各班待辦區\親師座談會\109 上

決議事項：

1、校內語文競賽、自然科輔導團本學期會到校輔導(預計運用週四時間，屆時需調整課務，以全校-視公文而定-共同參與為宜)

2、校內獎助學金修訂:照案通過

(三-1)圖推(方好師)

1.說故事講師招募。

決議事項：

1、布可星球(各生+資訊課)、讀報教育、期末閱讀推動成果(10 張 PPT)

(三-2)本土(郁芳師)

1.本土語增節講師招募。

2.鼓勵全校同仁參加閩南語語言能力認證考試。

3.本土教育期初會議。

(三-3)獎助學金(丁源師)

1.一甲富邦慈善基金會申請。

2.學產基金設置低收入戶獎助金，協助五甲陳生及二甲陳生申請。

3.臺南市佳楠慈善基金會助學金，協助六甲鄭生及二甲劉生申請。

4.原住民籍學生請領學用費，協助六甲鄭生申請。(9/11 前)

5.行天宮助學金，協助一甲游生申請。

6.普仁獎中高年級申請。(10/31 前)

決議事項：

1、獎學金舊資料路徑感謝教務組提供，各班導師可結合家訪及舊資料參考於獎學金相關申請表填寫。

(四)學務組

1. 發下：含氟漱口水紀錄表及潔牙紀錄表，請導師督促學生養成好習慣。
2. 109 學年度健康促進推動議題：
 - (1) 提案：擬定本學年健康促進計畫，必選議題為視力保健、口腔衛生、健康體位、菸(檳)防制、全民健保(正確用藥)、性教育(愛滋病防制)、自選議題為安全教育與急救。
 - (2) 為讓孩子能對健康促進之概念，鼓勵各位老師將各項議題列入課程中，請參考健促參考課程表可以融入之議題。
3. 將電子菸、行動載具規範、服裝儀容規範納入校規，經校務會議通過，公告之。
4. 環境衛生：
 - (1)本學年掃地區域如掃地區域表分配，請各位導師及同仁按照區域確實指導學生並一起協助打掃，原則上晨間打掃以教室外走廊與洗手台及外掃區域為打掃重點，感謝大家的辛勞，辛苦了。
 - (2)請導師們於這周清點各班的掃地用具，多餘的請拿回共用掃具區擺放，有缺的掃地用具，煩請登記於群組記事本上。
 - (3)提醒各位同仁垃圾記得要確實分類，也請導師向孩子們加強宣導，環境整潔由你我共同維持，這樣也能讓幫忙回收的人員作業更加方便喔！
 - (4)上週台南豪雨不斷，請各位導師同仁協助檢查積水易生子孑處，衛生所擬於開學第一週派員至學校檢查，感謝大家協助。
6. 導護工作說明：工作內容及輪值表。
7. 防疫工作說明：
 - (1) 已在校門口各處張貼公告。
 - (2) 消毒水使用時機：學生使用完早餐，先以消毒水擦拭桌椅及門把手，再進行各自的打掃工作。

8. 環境清潔日：本周五為環境清潔日，我們打掃視聽教室及餐廳。二、四年級打掃視聽教室，五、六年級打掃餐廳，請各位老師一起指導，感謝。
9. 麻煩各位老師提醒學生，吃完三餐餐點後，如何使用洗碗精。

決議事項：

- 1、正向管教、校安通報、(人權環境評估線上)問卷【說明】、垃圾分類、[認輔紀錄與相關敘獎](#)、回收時間(每月第二週的週二)，因此結合每週第一個週五之環境清潔日時間做班級回收。

(四-1)特教(諄穎)

- 1、本校特教生淑貞，特教身障身份快要到期，近期必須再到醫院進行鑑定一事，遂會同護理師和導師到院排定鑑定事宜，訂於 10 月 8 號進行鑑定。學校師長若有想提出學生的學障申請，請於近期告知承辦者，以利填報。

(五)幼兒園

1. 中信金融管理學院預計於 12/25(五)來校帶聖誕節活動，時間預計 10:30-11:30，參加對象為幼兒園及低年級學童，須發予對方服務證明。中信金師生會在校用餐，須請出納開立午餐費收據。
2. 本學期幼兒園特殊生為游佳芸一人，仍舊有申請巡迴輔導服務，巡輔師排課時間待定。
3. 本學期課後留園參加學生為張芮樞一人，留園服務期間為 109/09/14(一)~110/01/07(四)，時間為 16:00-18:00，會在校用晚餐。
4. 本學期幼兒園學童有哥哥姐姐在國小部的為芮樞(靖瑋)、佳芸(棋彥)，若逢沒有街舞課的週三，是否比照先前羽昕的作法，國小部學生半天由幼兒園代為照顧?

(六)網管

- 1.公文公告 po 校網教學。
- 2.研習文號說明。

109 學年度上學期研習文號(教務組)

研習	日期	研習文號
說故事(6次) [素養導向]國語文說故事表演精進研習(編號)	9/17、10/15、10/29、11/12、11/26、12/3	教小研字第 109057~教小研字第 109062
本土語增能(15次) 瑞峰國小 108 學年度【本土語增能】 教師研習(編號)	8/31、9/7、10/5、10/12、10/19、10/26、11/2、 11/9、11/16、11/23、11/30、12/7、12/14、 12/21、12/28	教小研字第 109063~教小研字第 109077
資訊領域社群	9/9、9/22、3/10、4/28	教小研字第 109078~教小研字第 109081
週三英語 [素養導向]「閱·英」英文精進研習		教小研字第 109082~教小研字第 109096

決議事項：

- 1、研習文號統一如下:瑞峰小教-閱-故、瑞峰小教-本、瑞峰小教-資、瑞峰小教-英、瑞峰小學-健、瑞峰小學-生、瑞峰小學-特、瑞峰小教-家、瑞峰小教-社、瑞峰小總-食。
- 2、學校人力緊，業務的處理大家互相協助，因為極偏的地理位置受限，電腦設備的狀況不一，相關的修繕仍以專業為主，報修到人員上山，是需要時間的，請大家體諒！另，宿舍內上網請大家以手機為主，網管協助以上班時間及公務場域為主。

(七)幹事+會計

- 1、公文及公告在 8/31 開始分送給相關的承辦人員(三餐、閱讀、輔導、獎助學金、特教等)，這學期各業務有所更動，如公告及公文分送有不對的，請聯絡我更改，謝謝。
- 2、提醒三餐執秘於 9/11 前需造冊給南:化區公所，申請相關補助，公文已發給總務。
- 3、核銷文件如是影印本，請蓋「影本正本相符」章及職章。
- 4、108 學年度下學期代收款已執行完畢，該款項已進入且未核銷部份請儘快核銷。
- 5、捐款項目動支需填各項捐款專戶經費動支申請表”或依訂定相關辦法(學期總成績優異獎學金獎勵辦法、富邦獎助學金辦法)，經鈞長核准後使可動支使用。
- 6、有關 109 年度本校依「經費結報檢附原始憑證及其他單據表」及「經費結報常見疑義問答集」落實推動簡化核銷之檢討，本校有以下八點宣導：
 - (1)Q3: 支付學者專家會議出席費，原要求逐案載明學者專家之身分證明文件字號，已留存受領人資料者，得免記明。(主要目的已確認支付款項對象正確無誤)。
 - (2)Q6: 三聯式統一發票，以收執聯核銷，免附扣抵聯。
 - (3)Q8: 採購多項之折讓或稅金以一式表示扣除或加計，無須再分攤於各項目。
 - (4)Q10: 普通收據或統一發票未要求加蓋負責人私章。
 - (5)Q12: 買受人為機關全銜或簡稱可擇一。
 - (6)Q14: 電子發票漏打機關統編，由經手人註明並簽名結報。(信任原則)依政府支出憑證處理要點第 5 點及應註記統一編號。

(7)Q15: 電子發票取得規定電營業人提供或機關自行下載列印，應由經手人簽名。

(8)Q16:本校取據電子發票辦理報支時，為利日後模糊時之查考，原要求經手人應影印電子發票或註記發票字軌號碼，不再要求額外影印或註記。

(9)Q19:電信費等公用事業費款，由公庫集中支付彙整代繳後，原要求下載取得電子發票，免再下載。

以上相關「經費結報檢附原始憑證及其他單據表」及「經費結報常見疑義問答集」文件放至 Z(school):\ (1)行政業務區\主計\~相關法規及附件，請參考。

7、9 月教育局會計室辦理年度會計業務及內部控制查核，如需各組室提供資料，屆時請各組室協助辦理。

8、有關預算執行部份報告:

(1)水電統計: 除 1 月外，其餘各月份都較去年同期多支出，水電支出除教學大樓外，另一部份支出大宗為教師宿舍，目前預計預算不足 20,000 元(總務已提出向秘書室申請)，宿舍不使用高耗電電器，請同仁節約用電。

電執行	108年	109年	增(減)	備註
1月	\$22,462	\$22,376	(\$86)	(108/11/04~108/12/29)
3月	\$22,267	\$28,039	\$5,772	(108/12/30~109/03/03)
5月	\$23,271	\$25,448	\$2,177	(109/03/04~109/05/04)
7月	\$25,133	\$38,651	\$13,518	(109/05/05~109/07/02)
9月	\$21,130	預計不足 15000元		(109/07/03~109/09/02)
11月	\$25,666	預計不足 5000元		(109/09/03~109/11/03)
小計	\$139,929	\$114,514		
預算	\$140,000	\$140,000		
餘(或不足)	\$71	\$25,486		

(2)每個月第三周彙送下個月薪資資料，午餐廚工(三餐)、增置廚工(雅婷)、代課教師、國小導師費(含預借單)及 1.65 師預借單(教導)，附幼導師及教保費含預借單(附幼主任)

9、最後分享「話好好說、好好說話」共勉。

(八)護理師+出納:

- 1.本學期學生健康檢查安排於 9/23 8AM 收取尿液及蟯蟲(執行兩日)檢體.12/8 8:00-8:20 健檢團隊至校進行理學檢查.對象為國小部一.四年級.相關細節待教育局開完會再召集受檢師生進行檢查前說明會。

2.9/18 奇美社福團隊義診活動.約 9:30-10:00AM 到校.布置環境後 10:30AM 進行衛教宣導-視力保健(暫定).下午輪流牙科檢查治療(對象:全校學生)及內科診療(對象:全校師生).有需要拿備用藥物的師生(尤住宿生務必拿退燒.感冒等備用藥)可多加利用.也歡迎有需要的家長來看診拿藥。

3.12/18 衛生局安排牙醫巡迴治療至本校進行牙科診療.對象:全校學生.社區民眾。

4.預計下週開始測量學童身高.體重及視力.屆時再個別通知至健康中心測量。

5.鑑於校內學童牙齒狀況普遍不佳.本學期試推行三餐飯後潔牙.以落實牙齒保健"二不二要"政策.目前規劃晨間打掃時間至 7:50(導護老師協助廣播).7:50-8:00 讓學生執行手部清潔及潔牙活動.三餐潔牙後盡量不吃甜食.若有進食則以漱口代替.試行過程若有任何問題皆可向學務組長或護理師反映。

6.8月薪資皆已發放.薪資明細以 MAIL 方式寄到信箱.若有未收到的請向出納告知

(九) 宿輔+人事

1、這學期住宿生將於 9/7 下禮拜一進住四位學生(舊生:六甲恩靈、五甲昭揚；新生:二甲羽昕、淑貞)。

2、近期完成琴惠主任及倪衣老師之敘薪，另外何主任、丁源老師、心潔老師之敘薪案須等原校的考績(如老師有收到可交給人事辦理)寄到才能辦理。

3、如有八月出差費需申請者請於 9/10 前交給人事。

4、近日辦理推動 108 學年度家庭母語日有功人員嘉獎一案。

四、報告上次會議決議執行情形：無提案

五、提案討論：109 學年度小型學校校務發展經費申請內容，提請討論。（教導處）

說明：依據「臺南市小型學校校務發展經費補助計畫」、「臺南市政府教育局

109 年 5 月 27 日南市教安(一)字 1090515811 號函」辦理此計畫，目的在因應學校實際需求，發展學校特色；提升學生學習品質，改善學習環境及學校競爭力。

申請計畫主為【里山瑞峰 山野小英雄】子計畫有二：

(一) 午餐營運：健康食材六大類，新鮮直送勁樂活(子計畫一)

(二) 特色課程：鐵馬冒險尋根，攀樹藝文展能(子計畫二)

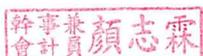
決議：照案通過

六、主席結論：「與其追求自己喜歡的工作，不如從喜歡上人家交付的工作開始做起！」稻盛和夫

七、散會：同日下午 16:40

紀錄經陳閱校長後存查

紀錄： 顏志霖



校長：莊蓉芷



臺南市南化區瑞峰國民小學 109 學年度第 1 學期

期初校務會議簽到表

日期:109 年 9 月 2 日星期三 下午 14:00

地點:教師研究室

出席簽到:

現職	姓名	簽名	備註
校長	莊蓉芷	莊蓉芷	
教師 兼教導主任	何進春	何進春	
教師 兼總務主任	邱琴惠	邱琴惠	
教師 兼教務組長	廖韋綺	廖韋綺	
教師 兼學務組長	吳心潔	吳心潔	
幹事兼會計	顏志霖	顏志霖	
護理師兼出納	方美惠	公假	
住宿生管理員兼 人事助理員	張鈞惠	張鈞惠	
幼兒園主任	蔡牧君	蔡牧君	
一甲導師	黃郁芳	黃郁芳	
二甲導師	陳諄穎	公假	
四甲導師	靳方妤	靳方妤	
五甲導師	楊丁源	楊丁源	
六甲導師	蔡蕎婷	蔡蕎婷	
專任教師	林倪衣	林倪衣	
代課教師	蘇偉瑤	請假	
工友	林建評	林建評	

列席人員: